

Veileder for kostnadsføring og rapportering av (bidrag til) indirekte kostnader for NGOer

1) Hva skal bidraget til indirekte kostnader dekke?

Indirekte kostnader er kostnader ved en organisasjons generelle drift og støttefunksjoner som ikke kan knyttes direkte til et spesifikt prosjekt, men som likevel er nødvendige for at prosjektet kan gjennomføres. Norad kan gi et **bidrag til indirekte kostnader** i tillegg til å dekke direkte prosjektkostnader. Dette bidraget beregnes som en prosent av direkte prosjektkostnader som dekkes av Norad og skal ikke overstige det faktiske behovet for indirekte kostnader (aktuell prosentsats for det enkelte prosjekt finnes i tilskuddsavtalen).

Eksempler på indirekte kostnader som normalt dekkes av bidraget:

- Leie og driftskostnader for hovedkontor (lys, varme, renhold)
- Regnskap og revisjon av organisasjonens samlede virksomhet
- Lønn til støttefunksjoner og generell ledelse som ikke jobber direkte i prosjektet
- Generelle sikkerhetstiltak, bankgarantier, juridisk bistand utenfor prosjektet
- Utstyr og IKT for ordinær drift som ikke er prosjektspesifikt
- Kommunikasjon (telefon, porto, banktjenester)
- Trykking/kopiering av generelt (ikke-prosjektspesifikt) materiale
- Skatter, avgifter og gebyrer
- Normal vedlikehold og kontorrekvisita

Følgende krav gjelder for alle prosjektkostnader, inkludert indirekte kostnader: de skal være **reelle, nødvendige, bokført, identifiserbare og dokumenterte**, og i samsvar med tilskuddsavtalen.

2) Hva kan ikke inkluderes i direkte kostnader?

Direkte kostnader er knyttet til konkrete prosjektaktiviteter og kan identifiseres på prosjektnivå, dette inkluderer eventuelle delte/felles direkte kostnader. Kostnader som **oppstår uavhengig av prosjektet** eller ikke kan knyttes direkte til aktivitetene skal **ikke** føres som direkte kostnader; de dekkes av bidraget til indirekte kostnader. Det gjelder også dags-/timesatser hvor indirekte kostnader ikke kan bygges inn:

- Dags/timesatser kan kun omfatte faktiske kostnader som er direkte knyttet til den ansattes lønn (fastlønn, sosiale kostnader, pensjon og lovpålagte forpliktelser). De kan ikke inkludere noen indirekte kostnader (som for eksempel kontorplasskostnader), fortjenestemargin eller påslag. Andre direkte kostnader knyttet til en ansatte, for eksempel opplæring, må budsjetteres separat.
-

3) Hvordan skal indirekte kostnader regnskapsføres og rapporteres?

- **Kostnadsføring og rapportering av indirekte kostnader:** Indirekte kostnader skal fremgå som en separat kostnadslinje i den reviderte økonomirapporten og skal være bokført i regnskapssystemet til tilskuddsmottaker som en kostnad på prosjektet (dette kan være som en totalsum). Det er ikke tilstrekkelig å bare reflektere bidraget på inntektssiden i økonomirapporten.
- **Klassifisering:** Det skal være en klar skillelinje mellom direkte og indirekte kostnader.
- **Dokumentasjon av indirekte kostnader:** De indirekte kostnadene skal være identifiserbare i regnskapssystemet til tilskuddsmottaker og kunne underbygges med relevant dokumentasjon. I dette ligger at tilskuddsmottaker skal kunne dokumentere at de minst har hatt de indirekte kostnadene som tilskuddet har gått med til å dekke, uten at det må dokumenteres akkurat hvilke indirekte kostnader bidraget har dekket.
- **Samarbeidspartnere:** Indirekte kostnader hos samarbeidspartnere er ikke underlagt en spesifikk terskel og rapporteres som direkte kostnader. Ved forespørsel skal informasjon om indirekte kostnader hos samarbeidspartnere kunne gis.

Tilskudd fra Norad skal kun brukes til å dekke faktiske kostnader, og det er ikke anledning til å opparbeide overskudd på det samlede tilskuddsbeløpet.

Eventuelle ubrukte midler ved prosjektets slutt må tilbakebetales til Norad. **Ingen profitt eller oppbygging av egenkapital er tillatt med midler fra Norad.**

Visste du at Norad har utviklet en frivillig [rapporteringsmal](#)? Ved å bruke denne malen sikrer du at Norads krav til økonomirapport overholdes, også for rapportering av indirekte kostnader.